**FORMULAIRE DE DEMANDE D’APPUI**

**Demande N**°………………………………………………………………..

**Discipline (obligatoire**)…………………………………………………

1. **Coordonnées du Demandeur :**
2. **Structure…**………………………………………………………………….......
3. **Responsable**…………………………………………………………………........
4. **Adresse** ……………………………………………………………………………
5. **Téléphone…**…………………………………………………………………........
6. **Email**………………………………………………………………………….......
7. **Titre du Projet :** ………………….……………………….............................................
8. **Bref résumé du Projet (200 mots maximum)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................

1. **Objectifs du Projet (200 mots maximum)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................

…………………………………………………………………………………..…….…………………………………………………………………………….................

**.../...**

1. **Exécution**

**a-lieu**……………………………………………………………………………........

**b-date**……………………………………………………………………………......

1. **Groupes cibles (50 mots maximum)**

…………………………………………………………………………………..........

………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………………………………........

1. **Résultats attendus** : (ils doivent être concrets et mesurables)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résultats attendus** | **Indicateurs** | **Moyens de vérification** |
| **1-** |  |  |
| **2-** |  |  |
| **3-** |  |  |
| **4-** |  |  |
| **5-** |  |  |

1. **Impact sur le secteur culturel et la vie sociale (400 mots maximum)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………...........................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

…………………………………………………………………………………… ………….... ..........

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

**.../...**

1. **Budget total**………………………………………………………………………………….............
2. **Contribution financière du Demandeur :**..........................................................................................
3. **Contribution non financière du Demandeur (facilitations administratives et autres)**

……………………………………………………………………………………………...................

1. **Contribution financière attendue d’autres partenaires (en F CFA) :**

………………………………………………………………………………………………........

1. **Contribution non financière attendue d’autres partenaires (assistance technique et autres)) :**

…………………………………………………………………………………………………....

1. **Contribution financière attendue du Fonds (en F CFA) :**

……………………………………………………………………………………………….......

1. **J’ai annexé à ce formulaire :** ………………………………………………………………………….
2. **Engagement de fournir un rapport sur l’exécution du programme/Projet**

***‘’Les demandeurs fournissent obligatoirement un rapport descriptif, analytique et financier sur l’exécution du projet et la réalisation des résultats escomptés. Le rapport doit être présenté au Secrétariat de la Direction de l’Education et de la Culture (DEC) dans un délai de trois (03) mois après l’achèvement du projet tel que prévu dans le calendrier.***

**Je m’engage à respecter les dispositions du paragraphe 16**

**Je m’engage à signer une convention de partenariat avec la Ville de Dakar en cas de sélection de mon programme/projet**

**Je certifie que toutes les informations fournies sont exactes.**

**Fait à Dakar le ………………………………………………**

**Signature du Demandeur**